

DK.1100.22.2017

Zarząd Dróg Wojewódzkich w Łodzi z siedzibą przy ul. Sienkiewicza 3 ogłasza nabór kandydatów do pracy na stanowisku:

Specjaliści w Dziale Technicznym w Rejonie Dróg Wojewódzkich w Poddębicach

Liczba wakatów i wymiar czasu pracy: 1 wakat – pełny wymiar czasu pracy
Miejsce pracy: Poddębice
Rodzaj umowy: umowa o pracę

Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie wyższe magisterskie.
2. Posiadanie co najmniej 4 – letniego ogólnego pracowniczego stażu pracy lub okresów wykonywania działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na stanowisko.
3. Znajomość ustaw: o drogach publicznych (t.j. Dz. U. 2016, poz. 1440 z późn. zm.), Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. 2017, poz. 1257 z późn. zm.), Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) oraz pozostałych niezbędnych do wykonywania powierzonych obowiązków.
4. Posiadanie prawa jazdy kat. B.
5. Posiadanie obywatelstwa polskiego lub posiadanie obywatelstwa innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelem, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
6. Posiadanie nieposzlakowanej opinii.
7. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych.
8. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. 2016, poz. 922).
9. Posiadanie następujących cech osobowości: odpowiedzialność, sumienność, zorganizowanie, umiejętność pracy w zespole, umiejętność logicznego myślenia, analizy i syntezy informacji.

Wymagania dodatkowe:

Doświadczenie w pracy w jednostkach administracji drogowej.

Zakres podstawowych obowiązków:

1. Prowadzenie całokształtu spraw związanych z gospodarką środkami technicznymi:
 - ewidencja posiadanych środków,
 - kontrola eksploatacji i racjonalnej gospodarki,
 - sprawy kwalifikacji i weryfikacja napraw pod względem technicznym i kosztowym,
 - gospodarka paliwowa i energetyczna,
 - sprawy likwidacji środków.

2. Określenie potrzeb technicznych i finansowych w zakresie sprzętu technicznego, środków transportu, budynków i magazynów.
3. Prowadzenie całokształtu spraw dot. budynków, zaplecza, placów.
4. Gospodarowanie samochodami służbowymi, sprzętami technicznymi – rozliczanie, wykonywanie obsługi i napraw, kontrola zużycia paliwa i ogumienia, stosownych sprawozdań.
5. Załatwianie spraw związanych z ubezpieczeniem budynków, samochodów i innych jednostek transportowych, likwidacją szkód, rejestracją pojazdów, zlecaniem wyceny pojazdów w przypadku ich sprzedaży.
6. Przygotowanie dokumentacji Rejonu do archiwizacji.
7. Zabezpieczenie majątku Rejonu i Obwodów Drogowych
8. Prowadzenie całokształtu spraw związanych z monitoringiem.
9. Nadzór nad pracą sprzątaczek.
10. Prowadzenie i aktualizacja ksiąg obiektu budowlanego (budynki).
11. Organizowanie przeglądów obiektów budowlanych
 - przeglądy pięcioletnie,
 - przeglądy coroczne (wiosenne)
12. Organizowanie bieżących remontów budynków.
13. Rozliczanie robót związanych z bieżącym utrzymaniem budynków.
14. Współpraca z obwodami w zakresie wykonywanych usług i napraw samochodów i sprzętu.
15. Sprawdzenie pod względem merytorycznym faktur za:
 - zużycie paliwa,
 - zakup części zamiennych,
 - usługi remontowe maszyn i pojazdów,
 - energię elektryczną,
 - energię cieplną,
 - wodę,
 - wywóz śmieci,
 - monitoring,
 - inne usługi transportowe, sprzętowe i gospodarcze.
16. Sporządzanie wniosków dotyczących realizacji zamówień wyłączonych spod stosowania Ustawy „Prawo zamówień publicznych”.
17. Sporządzanie przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich i wniosków dotyczących realizacji zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane, których wartość jest równa lub przekracza wyrażoną w złotych równowartość 30000 euro.
18. Opracowywanie Szczegółowych Specyfikacji Technicznych na roboty w zakresie prowadzonych spraw.
19. Udział w pracach Komisji odbioru robót utrzymaniowych i sprzętowych.
20. Prowadzenie całokształtu spraw w zakresie ochrony środowiska:
 - z tytułu wprowadzenia do powietrza pyłów i gazów z procesu spalania węgla kamiennego w CO,
 - spalania gazu płynnego propan butan,
 - spalania paliwa w samochodach i sprzęcie.
21. Przekazywanie danych dot. emisji spalin do Krajowego Ośrodka Bilansowania i Zarządzania Emisjami.
22. Zaopatrywanie, po konsultacji ze Specjalistą ds. BHP pracowników Rejonu w odzież roboczą i ochronną, sprzęt ochrony osobistej, środki higieny osobistej, napoje oraz posiłki profilaktyczne.

23. Sporządzanie kwartalnych list na wydawanie środków czystości, herbaty, ekwiwalentu za pranie i konserwację odzieży.
24. Realizacja zadań związanych z zimowym utrzymaniem dróg.
25. Wykonywanie innych prac na polecenie kierownika Rejonu i jego z-cy.
26. Przestrzeganie obowiązujących przepisów oraz regulaminów i instrukcji funkcjonujących w Zarządzie.

Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny.
2. CV z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej.
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe.
4. Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego lub kserokopie z dowodu osobistego.
5. Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub kserokopia dokumentu tożsamości potwierdzającego posiadane przez kandydata obywatelstwo (dotyczy kandydatów nieposiadających obywatelstwa polskiego).
6. Dokumenty potwierdzające znajomość języka polskiego (dotyczy kandydatów nieposiadających obywatelstwa polskiego):
 - certyfikat znajomości języka polskiego poświadczający zdany egzamin z języka polskiego na poziomie średnim ogólnym lub zaawansowanym, wydany przez Państwową Komisję,
 - Poświadczenia Znajomości Języka Polskiego jako Obcego,
 - dokument potwierdzający ukończenie studiów wyższych prowadzonych w języku polskim,
 - świadectwo dojrzałości uzyskane w polskim systemie oświaty,
 - świadectwo nabycia uprawnień do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego wydane przez Ministra Sprawiedliwości.
7. Kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy.
8. Oświadczenie kandydata o niekaralności.
9. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane dodatkowe umiejętności i kwalifikacje.
10. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji.

Warunki pracy

1. Środowisko pracy: praca w godzinach 7 - 15; główna część pracy wykonywana jest na terenie jednostki: pomieszczenia biurowe, gabinety, w których wykonywana jest praca oraz pozostała infrastruktura budynku: sanitariaty, korytarze, drogi i przejścia, klatki schodowe –schody; z pracą związane są wyjazdy służbowe, załatwianie spraw poza jednostką, współpraca z innymi instytucjami.
2. Środki pracy: komputer z drukarką, laptop, kserokopiarka, niszczarka, faks i typowe narzędzia ręczne niezbędne w pracy biurowej.
3. Wymagania psychologiczne, fizyczne i zdrowotne: praca lekka pod względem obciążenia fizycznego, nie wymagająca szczególnych wymagań zdrowotnych, jedynie

ogólnego dobrego stanu zdrowia; wymagane są podstawowe badania lekarskie oraz psychologiczne w związku z prowadzeniem samochodu służbowego; wymagana jest sprawność komunikowania się na poziomie interpersonalnym oraz odporność na stres.

Kandydat wybrany w drodze naboru będzie zobowiązany przedłożyć w Zarządzie Dróg Wojewódzkich w Łodzi, ul. Sienkiewicza 3, przed zawarciem umowy o pracę oryginał ważnego zaświadczenia zawierającego informację o niekaralności, uzyskanego na koszt kandydata z Krajowego Rejestru Karnego.

Dodatkowe informacje udzielane są pod nr tel. (42) 616-22-80 oraz (43) 678 23 42.

Określenie miejsca i terminu składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy składać w siedzibie Rejonu Dróg Wojewódzkich w Poddębicach, 99 - 200 Poddębice, ul. Mickiewicza 32

do dnia 16.12.2017 r.

z dopiskiem: dotyczy naboru na stanowisko urzędnicze – Specjalisty w Dziale Technicznym w Rejonie Dróg Wojewódzkich w Poddębicach.

Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Zarządzie zostaną dołączone do jego akt osobowych.

Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane w Dziale Kadr Zarządu Dróg Wojewódzkich w Łodzi przez okres 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru. W okresie tym, kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów za pokwitowaniem.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym opublikowanie ogłoszenia jest niższy niż 6 %.

Podstawa prawna:

Art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. 2016, poz. 902 z późn. zm.).

Łódź, dnia 06.12.2017 r.

INFORMACJA O WYNIKU NABORU

kandydatów do pracy na stanowisku:

Specjaliści w Dziale Technicznym w Rejonie Dróg Wojewódzkich w Poddębicach

Liczba wakatów i wymiar czasu pracy: 1 wakat – pełen etat
Miejsce wykonywania pracy: Poddębice
Rodzaj umowy: umowa o pracę

W wyniku przeprowadzonej i zakończonej procedury naboru kandydatów do pracy w Zarządzie Dróg Wojewódzkich w Łodzi na stanowisko Specjalisty w Dziale Technicznym w Rejonie Dróg Wojewódzkich w Poddębicach

wyłoniono
Pana Norberta Sznicera

Uzasadnienie:

Pan Norbert Sznicer spełnia wymagania niezbędne oraz dodatkowe określone w ogłoszeniu o naborze. Posiada niezbędne kwalifikacje i doświadczenie potrzebne do świadczenia pracy na przedmiotowym stanowisku. W trakcie rozmowy kwalifikacyjnej zaprezentował się jako osoba posiadająca predyspozycje do pełnienia funkcji Specjalisty w Dziale Technicznym w Rejonie Dróg Wojewódzkich w Poddębicach.

Podstawa prawna:

Art. 15 Ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 r. (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 902 z późn.zm.).

Łódź, dnia 03.01.2018 r.

DYREKTOR ZDW W ŁODZI
INŻ. MIROSLAW SZYCHOWSKI