

DK.1100.17.2017

Zarząd Dróg Wojewódzkich w Łodzi z siedzibą przy ul. Sienkiewicza 3 ogłasza drugi nabór kandydatów do pracy na stanowisku:

Specjalisty w Dziale Technicznym w Rejonie Dróg Wojewódzkich w Sieradzu

Liczba wakatów i wymiar czasu pracy:	1 wakat – pełny wymiar czasu pracy
Miejsce pracy:	Sieradz
Rodzaj umowy:	umowa o pracę

Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie wyższe techniczne.
2. Uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności drogowej.
3. Przynależność do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.
4. Posiadanie co najmniej 4 – letniego pracowniczego stażu pracy lub okresów wykonywania działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na stanowisko.
5. Znajomość ustaw: prawo budowlane (tj. Dz. U. 2016 poz. 290 z późn. zm.) o drogach publicznych (t.j. Dz. U. 2016, poz. 1440 z późn. zm.), Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. 2016, poz. 23 z późn. zm.), Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) oraz pozostałych niezbędnych do wykonywania powierzonych obowiązków.
6. Znajomość zasad realizacji inwestycji drogowych i bieżącego utrzymania dróg.
7. Posiadanie prawa jazdy kat. B.
8. Posiadanie biegłej znajomości obsługi komputera w zakresie pakietu programów biurowych i programu AutoCAD.
9. Posiadanie obywatelstwa polskiego lub posiadanie obywatelstwa innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
10. Posiadanie nieposzlakowanej opinii.
11. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych.
12. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. 2016, poz. 922).
13. Posiadanie następujących cech osobowości: odpowiedzialność, sumienność, zorganizowanie, umiejętność pracy w zespole, umiejętność logicznego myślenia, analizy i syntezy informacji.

Wymagania dodatkowe:

Doświadczenie w pracy w jednostkach administracji samorządowej lub rządowej.

Zakres podstawowych obowiązków:

1. Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad robotami drogowymi zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z 7 lipca 1994 r. – Prawo Budowlane, w tym:
 - a) reprezentowanie inwestora na budowie,
 - b) przekazywanie placów budowy wykonawcom robót,
 - c) sprawdzanie jakości wykonanych robót i wbudowanych wyrobów budowlanych,
 - d) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, sprawdzanie i rozliczanie faktur zgodnie z obowiązującymi przepisami i umowami na roboty budowlane,
 - e) rozliczanie rzeczowo – finansowe prowadzonych zadań,
 - f) uczestniczenie w odbiorach tymczasowej i docelowej organizacji ruchu,
 - g) sprawowanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych.
2. Współdziałanie w sprawdzaniu pod względem formalnym i merytorycznym dokumentów związanych z realizacją zadania.
3. Wykonywanie i współdziałanie w przeglądach bieżących i jednorocznych dróg, obiektów mostowych i przepustów, w tym nadzór i ochrona przeciwpowodziowa i przeciwlodowa obiektów.
4. Prowadzenie ewidencji obiektów mostowych i przepustów w bieżąco użytkowanym systemie informatycznym.
5. Sporządzanie planów bieżącego utrzymania i remontu dróg, obiektów mostowych i przepustów, wniosków, specyfikacji technicznych, kosztorysów inwestorskich oraz wniosków o naprawy i zabezpieczenia interwencyjne.
6. Sporządzanie projektów umów dotyczących bieżącego utrzymania dróg z opracowywaniem wniosków.
7. Współdziałanie w pracach Komisji Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego wraz z aktualizacją projektów organizacji ruchu.
8. Prowadzenie samochodu w czasie wyjazdów służbowych.
9. Realizacja zadań związanych z zimowym utrzymaniem dróg.
10. Dokonywanie odbiorów pogwarancyjnych robót.
11. Wykonywanie innych zadań zleconych przez przełożonych mieszczących się ramach kompetencyjnych Działu Technicznego.
12. Przestrzeganie obowiązujących przepisów oraz regulaminów i instrukcji funkcjonujących w Zarządzie.

Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny.
2. CV z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej.
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe.
4. Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego lub kserokopie z dowodu osobistego.
5. Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub kserokopia dokumentu tożsamości potwierdzającego posiadane przez kandydata obywatelstwo (dotyczy kandydatów nieposiadających obywatelstwa polskiego).
6. Dokumenty potwierdzające znajomość języka polskiego (dotyczy kandydatów nieposiadających obywatelstwa polskiego):

- certyfikat znajomości języka polskiego poświadczający zdany egzamin z języka polskiego na poziomie średnim ogólnym lub zaawansowanym, wydany przez Państwową Komisję,
 - Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego,
 - dokument potwierdzający ukończenie studiów wyższych prowadzonych w języku polskim,
 - świadectwo dojrzałości uzyskane w polskim systemie oświaty,
 - świadectwo nabycia uprawnień do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego wydane przez Ministra Sprawiedliwości.
7. Kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy.
 8. Oświadczenie kandydata o niekaralności.
 9. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane dodatkowe umiejętności i kwalifikacje.
 10. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji.

Warunki pracy

1. Środowisko pracy: praca w godzinach 7 - 15; główna część pracy wykonywana jest na terenie jednostki: pomieszczenia biurowe, gabinety, w których wykonywana jest praca oraz pozostała infrastruktura budynku: sanitariaty, korytarze, drogi i przejścia, klatki schodowe –schody; z pracą związane są wyjazdy służbowe, załatwianie spraw poza jednostką, współpraca z innymi instytucjami.
2. Środki pracy: komputer z drukarką, laptop, kserokopiarka, niszczarka, faks i typowe narzędzia ręczne niezbędne w pracy biurowej.
3. Wymagania psychologiczne, fizyczne i zdrowotne: praca lekka pod względem obciążenia fizycznego, nie wymagająca szczególnych wymagań zdrowotnych, jedynie ogólnego dobrego stanu zdrowia; wymagane są podstawowe badania lekarskie oraz psychologiczne w związku z prowadzeniem samochodu służbowego; wymagana jest sprawność komunikowania się na poziomie interpersonalnym oraz odporność na stres.

Kandydat wybrany w drodze naboru będzie zobowiązany przedłożyć w Zarządzie Dróg Wojewódzkich w Łodzi, ul. Sienkiewicza 3, przed zawarciem umowy o pracę oryginał ważnego zaświadczenia zawierającego informację o niekaralności, uzyskanego na koszt kandydata z Krajowego Rejestru Karnego.

Dodatkowe informacje udzielane są pod nr tel. (42) 616-22-80 oraz (43) 822 72 23/24.

Określenie miejsca i terminu składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy składać w siedzibie Rejonu Dróg Wojewódzkich w Sieradzu, ul. Targowa 9, 98 – 200 Sieradz

do dnia 31.07.2017 r.

z dopiskiem: dotyczy naboru na stanowisko urzędnicze – Specjalisty w Dziale Technicznym w Rejonie Dróg Wojewódzkich w Sieradzu.

Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Zarządzie zostaną dołączone do jego akt osobowych.

Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane w Dziale Kadr Zarządu Dróg Wojewódzkich w Łodzi przez okres 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wyniku

naboru. W okresie tym, kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów za pokwitowaniem.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym opublikowanie ogłoszenia jest niższy niż 6 %.

Podstawa prawna:

Art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. 2016, poz. 902 z późn.zm.).

Łódź, dnia 19.07.2017 r.

DYREKTOR ZDW
INŻ. MIROSŁAW SZYCHOWSKI