

DK.1100.16.2017

Zarząd Dróg Wojewódzkich w Łodzi z siedzibą przy ul. Sienkiewicza 3 ogłasza nabór kandydatów do pracy na stanowisku:

Kierownika Działu Technicznego w Rejonie Dróg Wojewódzkich w Sieradzu

Liczba wakatów i wymiar czasu pracy: 1 wakat – pełny wymiar czasu pracy
Miejsce pracy: Sieradz
Rodzaj umowy: umowa o pracę: zatrudnienie od 01.08.2017 r.

Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie wyższe techniczne.
2. Uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności drogowej.
3. Przynależność do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.
4. Posiadanie co najmniej 3 – letniego doświadczenia na stanowisku kierowniczym.
5. Posiadanie co najmniej 5 – letniego pracowniczego stażu pracy lub okresów wykonywania działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na stanowisko.
6. Znajomość ustaw: prawo budowlane (tj. Dz. U. 2016 poz. 290 z późn. zm.) o drogach publicznych (tj. Dz. U. 2016, poz. 1440 z późn. zm.), Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. 2016, poz. 23 z późn. zm.), Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) oraz pozostałych niezbędnych do wykonywania powierzonych obowiązków.
7. Znajomość zasad realizacji inwestycji drogowych i bieżącego utrzymania dróg.
8. Posiadanie prawa jazdy kat. B.
9. Posiadanie biegłej znajomości obsługi komputera w zakresie pakietu programów biurowych i programu AutoCAD.
10. Posiadanie obywatelstwa polskiego lub posiadanie obywatelstwa innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelem, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
11. Posiadanie nieposzlakowanej opinii.
12. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych.
13. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. 2016, poz. 922).
14. Posiadanie następujących cech osobowości: odpowiedzialność, sumienność, zorganizowanie, umiejętność pracy w zespole, umiejętność logicznego myślenia, analizy i syntezy informacji.

Wymagania dodatkowe:

Doświadczenie w pracy w jednostkach administracji samorządowej lub rządowej.

Zakres podstawowych obowiązków:

1. Organizacja pracy Działu Technicznego.
2. Zastępowanie Kierownika Rejonu w trakcie jego nieobecności w pracy.
3. Określanie potrzeb, planowanie i sprawozdawczość w zakresie utrzymania, remontów dróg i obiektów mostowych oraz działalności bieżącej Rejonu.
4. Prowadzenie spraw związanych z zarządzaniem i ewidencją dróg i drogowych obiektów inżynierskich.
5. Zgłaszanie zapotrzebowania na środki budżetowe i ich analiza.
6. Prowadzenie spraw związanych z należytym wykonaniem robót wg. zawartych przez Zarząd umów.
7. Nadzorowanie gospodarki materiałowej.
8. Nadzorowanie gospodarki sprzętowo-transportowej i paliwowo-energetycznej.
9. Udział w pracach Komisji bezpieczeństwa ruchu drogowego.
10. Nadzorowanie spraw związanych z oznakowaniem dróg i bezpieczeństwem ruchu drogowego.
11. Sprawowanie nadzoru nad ochroną pasa drogowego w zakresie wydawania decyzji na zajęcie pasa drogowego pod urządzenia nie związane z funkcjonowaniem drogi, reklamy i obiekty handlowe.
12. Współdziałanie z właściwymi komórkami ZDW w zakresie tworzenia i aktualizacji danych.
13. Udział w odbiorach robót, przeglądach obiektów w zakresie utrzymania dróg, obiektów mostowych i budynków.
14. Realizacja i nadzór nad zadaniami związanymi z bieżącym utrzymaniem letnim i zimowym dróg i obiektów mostowych.

Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny.
2. CV z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej.
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe.
4. Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego lub kserokopie z dowodu osobistego.
5. Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub kserokopia dokumentu tożsamości potwierdzającego posiadane przez kandydata obywatelstwo (dotyczy kandydatów nieposiadających obywatelstwa polskiego).
6. Dokumenty potwierdzające znajomość języka polskiego (dotyczy kandydatów nieposiadających obywatelstwa polskiego):
 - certyfikat znajomości języka polskiego poświadczający zdany egzamin z języka polskiego na poziomie średnim ogólnym lub zaawansowanym, wydany przez Państwową Komisję,
 - Poświadczenia Znajomości Języka Polskiego jako Obcego,
 - dokument potwierdzający ukończenie studiów wyższych prowadzonych w języku polskim,
 - świadectwo dojrzałości uzyskane w polskim systemie oświaty,
 - świadectwo nabycia uprawnień do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego wydane przez Ministra Sprawiedliwości.
7. Kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy.

8. Oświadczenie kandydata o niekaralności.
9. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane dodatkowe umiejętności i kwalifikacje.
10. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji.

Warunki pracy

1. Środowisko pracy: praca w godzinach 7 - 15; główna część pracy wykonywana jest na terenie jednostki: pomieszczenia biurowe, gabinety, w których wykonywana jest praca oraz pozostała infrastruktura budynku: sanitariaty, korytarze, drogi i przejścia, klatki schodowe –schody; z pracą związane są wyjazdy służbowe, załatwianie spraw poza jednostką, współpraca z innymi instytucjami.
2. Środki pracy: komputer z drukarką, laptop, kserokopiarka, niszczarka, faks i typowe narzędzia ręczne niezbędne w pracy biurowej.
3. Wymagania psychologiczne, fizyczne i zdrowotne: praca lekka pod względem obciążenia fizycznego, nie wymagająca szczególnych wymagań zdrowotnych, jedynie ogólnego dobrego stanu zdrowia; wymagane są podstawowe badania lekarskie oraz psychologiczne w związku z prowadzeniem samochodu służbowego; wymagana jest sprawność komunikowania się na poziomie interpersonalnym oraz odporność na stres.

Kandydat wybrany w drodze naboru będzie zobowiązany przedłożyć w Zarządzie Dróg Wojewódzkich w Łodzi, ul. Sienkiewicza 3, przed zawarciem umowy o pracę oryginał ważnego zaświadczenia zawierającego informację o niekaralności, uzyskanego na koszt kandydata z Krajowego Rejestru Karnego.

Dodatkowe informacje udzielane są pod nr tel. (42) 616-22-80 oraz (43) 822 72 23/24.

Określenie miejsca i terminu składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy składać w siedzibie Rejonu Dróg Wojewódzkich w Sieradzu, ul. Targowa 9, 98 – 200 Sieradz

do dnia 14.07.2017 r.

z dopiskiem: dotyczy naboru na stanowisko urzędnicze – Kierownika Działu Technicznego w Rejonie Dróg Wojewódzkich w Sieradzu.

Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Zarządzie zostaną dołączone do jego akt osobowych.

Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane w Dziale Kadr Zarządu Dróg Wojewódzkich w Łodzi przez okres 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru. W okresie tym, kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów za pokwitowaniem.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym opublikowanie ogłoszenia jest niższy niż 6 %.

Podstawa prawna:

Art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. 2016, poz. 902).

Łódź, dnia 27.06.2017 r.

DYREKTOR ZDW
INŻ. MIROSŁAW SZYCHOWSKI

INFORMACJA O WYNIKU NABORU

kandydatów do pracy na stanowisku:

Kierownika Działu Technicznego w Rejonie Dróg Wojewódzkich w Sieradzu

Liczba wakatów i wymiar czasu pracy: 1 wakat – pełen etat
Miejsce wykonywania pracy: Sieradz
Rodzaj umowy: umowa o pracę: zatrudnienie od 01.08.2017 r.

Zarząd Dróg Wojewódzkich w Łodzi informuje, iż nabór nie doszedł do skutku z uwagi na rezygnację kandydata z wzięcia udziału w procedurze naboru.

Podstawa prawna:

**Art. 15 Ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 r.
(tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 902 z późn.zm.).**

Łódź, dnia 19.07.2017 r.

**DYREKTOR ZDW
INŻ. MIROSLAW SZYCHOWSKI**