

DK.1100.13.2017

Zarząd Dróg Wojewódzkich w Łodzi z siedzibą przy ul. Sienkiewicza 3 ogłasza nabór kandydatów do pracy na stanowisku:

Specjaliści w Dziale Technicznym w Rejonie Dróg Wojewódzkich w Sieradzu

Liczba wakatów i wymiar czasu pracy: 1 wakat – pełny wymiar czasu pracy
Miejsce pracy: Sieradz
Rodzaj umowy: umowa o pracę – zatrudnienie od 01.08.2017 r.

Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie średnie.
2. Posiadanie co najmniej 5 – letniego pracowniczego stażu pracy lub okresów wykonywania działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na stanowisko.
3. Znajomość ustaw: o drogach publicznych (t.j. Dz. U. 2016, poz. 1440 z późn. zm.), Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. 2016, poz. 23 z późn. zm.), Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) oraz pozostałych niezbędnych do wykonywania powierzonych obowiązków.
4. Posiadanie prawa jazdy kat. B.
5. Posiadanie obywatelstwa polskiego lub posiadanie obywatelstwa innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
6. Posiadanie nieposzlakowanej opinii.
7. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych.
8. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. 2016, poz. 922).
9. Posiadanie następujących cech osobowości: odpowiedzialność, sumienność, zorganizowanie, umiejętność pracy w zespole, umiejętność logicznego myślenia, analizy i syntezy informacji.

Wymagania dodatkowe:

1. Wykształcenie wyższe prawnicze, administracyjne lub ekonomiczne.
2. Doświadczenie w pracy w jednostkach administracji samorządowej lub rządowej.

Zakres podstawowych obowiązków:

1. Załatwianie wszystkich spraw związanych z zajęciem pasa drogowego z tytułu umieszczania urządzeń obcych (infrastruktury technicznej, reklam, obiektów usługowo-handlowych).
2. Przygotowywanie i wydawanie zezwoleń na zajęcie pasa drogowego, naliczanie opłat, koordynacja robót w pasie drogowym.
3. Współdziałanie z Wydziałem Mostów w zakresie prowadzenia ewidencji mostów, przepustów, gromadzenie informacji dotyczących przeciwpowodziowej i przeciwlodowej ochrony obiektów.

4. Gromadzenie danych technicznych i przechowywanie dokumentacji technicznej – obiektów inżynierskich.
5. Współpraca z Wydziałem Mostów w zakresie aktualizacji danych obiektów inżynierskich (mostów, przepustów).
6. Gromadzenie danych dotyczących odprowadzania wód opadowych i roztopowych z pasa drogowego.
7. Analiza kosztów wykonywania robót utrzymaniowych (obiektów inżynierskich).
8. Współpraca z liniowymi służbami drogowymi.
9. Weryfikowanie kosztorysów ofertowych robót utrzymaniowych – w zakresie sygnalizacji świetlnej i obiektów inżynierskich (przepustów).
10. Kontrola robót z zakresu bieżącego utrzymania sygnalizacji świetlnej, z udziałem Kierowników Obwodów Drogowych – weryfikowanie dokumentów rozliczeniowych.
11. Bieżąca obsługa administracyjna oraz opisywanie faktur.
12. Sprawozdawczość (sporządzanie informacji) – współpraca z Wydziałem Dróg.
13. Sporządzanie zestawień o zakresie korzystania ze środowiska oraz naliczanie należnych opłat za dany rok.
14. Realizacja zadań związanych z zimowym utrzymaniem dróg.
15. Wykonywanie innych zadań zleconych przez przełożonych mieszczących się ramach kompetencyjnych Działu Technicznego.
16. Przestrzeganie obowiązujących przepisów oraz regulaminów i instrukcji funkcjonujących w Zarządzie.

Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny.
2. CV z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej.
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe.
4. Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego lub kserokopie z dowodu osobistego.
5. Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub kserokopia dokumentu tożsamości potwierdzającego posiadane przez kandydata obywatelstwo (dotyczy kandydatów nieposiadających obywatelstwa polskiego).
6. Dokumenty potwierdzające znajomość języka polskiego (dotyczy kandydatów nieposiadających obywatelstwa polskiego):
 - certyfikat znajomości języka polskiego poświadczający zdany egzamin z języka polskiego na poziomie średnim ogólnym lub zaawansowanym, wydany przez Państwową Komisję,
 - Poświadczenia Znajomości Języka Polskiego jako Obcego,
 - dokument potwierdzający ukończenie studiów wyższych prowadzonych w języku polskim,
 - świadectwo dojrzałości uzyskane w polskim systemie oświaty,
 - świadectwo nabycia uprawnień do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego wydane przez Ministra Sprawiedliwości.
7. Kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy.
8. Oświadczenie kandydata o niekaralności.
9. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane dodatkowe umiejętności i kwalifikacje.

10. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji.

Warunki pracy

1. Środowisko pracy: praca w godzinach 7 - 15; główna część pracy wykonywana jest na terenie jednostki: pomieszczenia biurowe, gabinety, w których wykonywana jest praca oraz pozostała infrastruktura budynku: sanitariaty, korytarze, drogi i przejścia, klatki schodowe –schody; z pracą związane są wyjazdy służbowe, załatwianie spraw poza jednostką, współpraca z innymi instytucjami.
2. Środki pracy: komputer z drukarką, laptop, kserokopiarka, niszczarka, faks i typowe narzędzia ręczne niezbędne w pracy biurowej.
3. Wymagania psychologiczne, fizyczne i zdrowotne: praca lekka pod względem obciążenia fizycznego, nie wymagająca szczególnych wymagań zdrowotnych, jedynie ogólnego dobrego stanu zdrowia; wymagane są podstawowe badania lekarskie oraz psychologiczne w związku z prowadzeniem samochodu służbowego; wymagana jest sprawność komunikowania się na poziomie interpersonalnym oraz odporność na stres.

Kandydat wybrany w drodze naboru będzie zobowiązany przedłożyć w Zarządzie Dróg Wojewódzkich w Łodzi, ul. Sienkiewicza 3, przed zawarciem umowy o pracę oryginał ważnego zaświadczenia zawierającego informację o niekaralności, uzyskanego na koszt kandydata z Krajowego Rejestru Karnego.

Dodatkowe informacje udzielane są pod nr tel. (42) 616-22-80 oraz (43) 822-72-23.

Określenie miejsca i terminu składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy składać w siedzibie Rejonu Dróg Wojewódzkich w Sieradzu, 98 – 200 Sieradz, ul. Targowa 9.

do dnia 11.06.2017 r.

z dopiskiem: dotyczy naboru na stanowisko urzędnicze – Specjalisty w Dziale Technicznym w Rejonie Dróg Wojewódzkich w Sieradzu.

Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Zarządzie zostaną dołączone do jego akt osobowych.

Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane w Dziale Kadr Zarządu Dróg Wojewódzkich w Łodzi przez okres 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru. W okresie tym, kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów za pokwitowaniem.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym opublikowanie ogłoszenia jest niższy niż 6 %.

Podstawa prawna:

Art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. 2016, poz. 902).

Łódź, dnia 26.05.2017 r.

DYREKTOR ZDW
INŻ. MIROSŁAW SZYCHOWSKI

INFORMACJA O WYNIKU NABORU

kandydatów do pracy na stanowisku:

Specjalisty w Dziale Technicznym w Rejonie Dróg Wojewódzkich w Sieradzu

Liczba wakatów i wymiar czasu pracy: 1 wakat – pełen etat
Miejsce wykonywania pracy: Sieradz
Rodzaj umowy: umowa o pracę: zatrudnienie od 01.08.2017 r.

W wyniku przeprowadzonej i zakończonej procedury naboru kandydatów do pracy w Zarządzie Dróg Wojewódzkich w Łodzi na stanowisko Specjalisty w Dziale Technicznym w Rejonie Dróg Wojewódzkich w Sieradzu

wyłoniono
Panią Joannę Prange

Uzasadnienie:

Pani Joanna Prange spełnia wymagania niezbędne oraz dodatkowe określone w ogłoszeniu o naborze. Posiada kilkunastoletnie doświadczenie w świadczeniu pracy w branży drogowej. W trakcie rozmowy kwalifikacyjnej zaprezentowała się jako osoba posiadająca predyspozycje do prawidłowego wykonywania obowiązków na przedmiotowym stanowisku.

Podstawa prawna:

Art. 15 Ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 r. (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 902 z późn.zm.).

Łódź, dnia 30.06.2017 r.

DYREKTOR ZDW W ŁODZI
INŻ. MIROSŁAW SZYCHOWSKI