

DK.1100.11.2017

Zarząd Dróg Wojewódzkich w Łodzi z siedzibą przy ul. Sienkiewicza 3 ogłasza drugi nabór kandydatów do pracy na stanowisku:

Specjaliści w Zespole ds. Wdrażania i Monitorowania Programów Rozwoju Regionalnego

Liczba wakatów i wymiar czasu pracy:	1 wakat – pełny wymiar czasu pracy
Miejsce pracy:	Łódź
Rodzaj umowy:	umowa o pracę

Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie wyższe.
2. Doświadczenie w zakresie pozyskiwania funduszy unijnych, rozliczania projektów dofinansowanych z funduszy pomocowych w trakcie ich realizacji oraz po ich zakończeniu (wymagane doświadczenie w przynajmniej jednym z wymienionych wyżej czynności) – minimum 2 lata.
3. Posiadanie co najmniej 4 – letniego pracowniczego stażu pracy lub okresów wykonywania działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na stanowisko.
4. Posiadanie obywatelstwa polskiego lub posiadanie obywatelstwa innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Posiadanie nieopozłakowanej opinii.
6. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych.
7. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. 2016, poz. 922).
8. Posiadanie następujących cech osobowości: odpowiedzialność, sumienność, zorganizowanie, umiejętność pracy w zespole, umiejętność logicznego myślenia, analizy i syntezy informacji.

Wymagania dodatkowe:

1. Wykształcenie wyższe techniczne budowlane.
2. Ukończone, kursy, szkolenia, studia podyplomowe z zakresu Funduszy Unii Europejskiej.

Zakres podstawowych obowiązków:

1. Przygotowywanie wniosków aplikacyjnych w ramach funduszy pomocowych Unii Europejskiej i innych źródeł zewnętrznych (np. budżetu państwa) dla zadań realizowanych przez Zarząd Dróg Wojewódzkich w Łodzi.
2. Wdrażanie wniosków aplikacyjnych od momentu złożenia wniosku do jednostki ds. wyboru projektu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego do momentu zawarcia umowy finansowej z Instytucją Zarządzającą.
3. Monitorowanie i raportowanie z realizacji projektów:
 - raporty okresowe (miesięczne),
 - raporty roczne,
 - raporty końcowew zakresie wskaźników produktów i rezultatów.
4. Monitorowanie projektów po zakończeniu ich realizacji – sprawozdania w okresie trwałości projektu (przez okres 5 lat).
5. Sporządzanie wniosków o płatność.
6. Przygotowywanie opinii do różnego rodzaju opracowań i wytycznych adresowanych z zewnątrz do Dyrektora Zarządu.
7. Wykonywanie innych poleceń służbowych przełożonego związanych z wykonywaniem powierzonych obowiązków.
8. Przestrzeganie obowiązujących przepisów oraz regulaminów i instrukcji funkcjonujących w Zarządzie.

Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny.
2. CV z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej.
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe.
4. Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego lub kserokopie z dowodu osobistego.
5. Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub kserokopia dokumentu tożsamości potwierdzającego posiadane przez kandydata obywatelstwo (dotyczy kandydatów nieposiadających obywatelstwa polskiego).
6. Dokumenty potwierdzające znajomość języka polskiego (dotyczy kandydatów nieposiadających obywatelstwa polskiego):
 - certyfikat znajomości języka polskiego poświadczający zdany egzamin z języka polskiego na poziomie średnim ogólnym lub zaawansowanym, wydany przez Państwową Komisję,
 - Poświadczenia Znajomości Języka Polskiego jako Obcego,
 - dokument potwierdzający ukończenie studiów wyższych prowadzonych w języku polskim,
 - świadectwo dojrzałości uzyskane w polskim systemie oświaty,
 - świadectwo nabycia uprawnień do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego wydane przez Ministra Sprawiedliwości.
7. Kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy.
8. Oświadczenie kandydata o niekaralności.
9. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane dodatkowe umiejętności i kwalifikacje.

10. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji.

Warunki pracy

1. Środowisko pracy: praca w godzinach 7 - 15; główna część pracy wykonywana jest na terenie jednostki: pomieszczenia biurowe, gabinety, w których wykonywana jest praca oraz pozostała infrastruktura budynku: windy, sanitariaty, korytarze, drogi i przejścia, klatki schodowe –schody; z pracą mogą być związane wyjazdy służbowe, załatwianie spraw poza jednostką, współpraca z innymi instytucjami.
2. Środki pracy: komputer z drukarką, laptop, kserokopiarka, niszczarka, faks i typowe narzędzia ręczne niezbędne w pracy biurowej.
3. Wymagania psychologiczne, fizyczne i zdrowotne: praca lekka pod względem obciążenia fizycznego, nie wymagająca szczególnych wymagań zdrowotnych, jedynie ogólnego dobrego stanu zdrowia; wymagane są podstawowe badania lekarskie, wymagana jest sprawność komunikowania się na poziomie interpersonalnym oraz odporność na stres.

Kandydat wybrany w drodze naboru będzie zobowiązany przedłożyć w Zarządzie Dróg Wojewódzkich w Łodzi, ul. Sienkiewicza 3, przed zawarciem umowy o pracę oryginał ważnego zaświadczenia zawierającego informację o niekaralności, uzyskanego na koszt kandydata z Krajowego Rejestru Karnego.

Dodatkowe informacje udzielane są pod nr tel. (42) 616-22-80 oraz (42) 616-22-69.

Określenie miejsca i terminu składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy składać w sekretariacie Zarządu Dróg Wojewódzkich w Łodzi lub przesłać pocztą na adres: 90-113 Łódź, ul. Sienkiewicza 3

do dnia 23.06.2017 r.

z dopiskiem: dotyczy naboru na stanowisko urzędnicze – Specjalisty w Zespole ds. Wdrażania i Monitorowania Programów Rozwoju Regionalnego.

Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Zarządzie zostaną dołączone do jego akt osobowych.

Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane w Dziale Kadr Zarządu Dróg Wojewódzkich w Łodzi przez okres 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru. W okresie tym, kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów za pokwitowaniem.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym opublikowanie ogłoszenia jest niższy niż 6 %.

Podstawa prawna:

Art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. 2016, poz. 902 z późn.).

Łódź, dnia 07.06.2017 r.