

DK.1100.8.2017

Zarząd Dróg Wojewódzkich w Łodzi z siedzibą przy ul. Sienkiewicza 3 ogłasza nabór kandydatów do pracy na stanowisku:

Radcy Prawnego

Liczba wakatów i wymiar czasu pracy: 1 wakat – pełny wymiar czasu pracy
Miejsce pracy: Łódź
Rodzaj umowy: umowa o pracę

Wymagania niezbędne:

1. Posiadanie wykształcenia wyższego prawniczego.
2. Wpis na listę radców prawnych.
3. Doświadczenie w wykonywaniu zawodu radcy prawnego na rzecz instytucji związanych z drogownictwem.
4. Posiadanie wiedzy z zakresu aktów prawnych, w szczególności dotyczących prawa administracyjnego, prawa cywilnego, prawa pracy, dróg publicznych, finansów publicznych, zamówień publicznych, prawa budowlanego i gospodarki nieruchomościami.
5. Posiadanie biegłej znajomości obsługi komputera w zakresie pakietu programów biurowych.
6. Posiadanie obywatelstwa polskiego lub posiadanie obywatelstwa innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
7. Posiadanie nieopozłakowanej opinii.
8. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z praw publicznych.
9. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. 2016, poz. 922).
10. Posiadanie następujących cech osobowości: odpowiedzialność, sumienność, zorganizowanie, umiejętność pracy w zespole, umiejętność logicznego myślenia, analizy i syntezy informacji.

Wymagania dodatkowe:

Posiadanie minimum 5 – letniego doświadczenia w wykonywaniu zawodu radcy prawnego w jednostkach samorządu terytorialnego.

Zakres podstawowych obowiązków:

1. Udzielanie pracownikom Zarządu porad i opinii prawnych oraz wyjaśnień w zakresie stosowania prawa, a w tym dotyczących:
 - a) wydawania aktów wewnętrznych,
 - b) spraw indywidualnych wynikających z zakresu działania Zarządu,
 - c) zawieranych przez Zarząd umów,
 - d) rozwiązania z pracownikiem stosunku pracy bez wypowiedzenia i za wypowiedzeniem,

- e) odmowy uznania zgłoszonych roszczeń,
 - f) spraw związanych z postępowaniem przed organami orzekającymi,
 - g) zawarcia ugody w sprawach majątkowych,
 - h) umorzenia wierzytelności,
 - i) zawiadomienia organu powołanego do ścigania przestępstw o stwierdzeniu przestępstwa ściganego z urzędu.
2. Informowanie odpowiednich komórek organizacyjnych o zmianach w obowiązującym stanie prawnym w zakresie działania Zarządu oraz zaistniałych uchybieniach w tej działalności w zakresie przestrzegania prawa, a także skutkach tych uchybień.
 3. Uczestniczenie w prowadzonych przez Zarząd rokowaniach, których celem jest rozwiązanie lub zmiana stosunku prawnego, w tym zawieranych przez Zarząd umów.
 4. Nadzór prawny nad egzekucją należności Zarządu.
 5. Występowanie w charakterze pełnomocnika Zarządu w postępowaniu sądowym, administracyjnym oraz przed innymi organami orzekającymi, w tym przed Prezesem KIO.
 6. Wykonywanie innych poleceń służbowych przełożonego związanych z wykonywaniem powierzonych obowiązków.
 7. Przestrzeganie obowiązujących przepisów oraz regulaminów i instrukcji funkcjonujących w Zarządzie.

Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny.
2. CV z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej.
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe.
4. Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego lub kserokopie z dowodu osobistego.
5. Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub kserokopia dokumentu tożsamości potwierdzającego posiadane przez kandydata obywatelstwo (dotyczy kandydatów nieposiadających obywatelstwa polskiego).
6. Dokumenty potwierdzające znajomość języka polskiego (dotyczy kandydatów nieposiadających obywatelstwa polskiego):
 - certyfikat znajomości języka polskiego poświadczający zdany egzamin z języka polskiego na poziomie średnim ogólnym lub zaawansowanym, wydany przez Państwową Komisję,
 - Poświadczenia Znajomości Języka Polskiego jako Obcego,
 - dokument potwierdzający ukończenie studiów wyższych prowadzonych w języku polskim,
 - świadectwo dojrzałości uzyskane w polskim systemie oświaty,
 - świadectwo nabycia uprawnień do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego wydane przez Ministra Sprawiedliwości.
7. Kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy.
8. Oświadczenie kandydata o niekaralności.
9. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane dodatkowe umiejętności i kwalifikacje.

10. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji.

Warunki pracy

1. Środowisko pracy: godziny pracy ustalone z wybranym kandydatem, nie mniej niż 16 h tygodniowo w siedzibie pracodawcy; główna część pracy wykonywana jest na terenie jednostki: pomieszczenia biurowe, gabinety, w których wykonywana jest praca oraz pozostała infrastruktura budynku: sanitariaty, korytarze, drogi i przejścia, windy, klatki schodowe – schody; z pracą mogą wiązać się wyjazdy służbowe, załatwianie spraw poza jednostką, współpraca z innymi instytucjami.
2. Środki pracy: komputer z drukarką, laptop, kserokopiarka, niszczarka, faks i typowe narzędzia ręczne niezbędne w pracy biurowej.
3. Wymagania psychologiczne, fizyczne i zdrowotne: praca lekka pod względem obciążenia fizycznego, nie wymagająca szczególnych wymagań zdrowotnych, jedynie ogólnego dobrego stanu zdrowia; wymagane są podstawowe badania lekarskie; wymagana jest sprawność komunikowania się na poziomie interpersonalnym oraz odporność na stres.

Kandydat wybrany w drodze naboru będzie zobowiązany przedłożyć w Zarządzie Dróg Wojewódzkich w Łodzi, ul. Sienkiewicza 3, przed zawarciem umowy o pracę oryginał ważnego zaświadczenia zawierającego informację o niekaralności, uzyskanego na koszt kandydata z Krajowego Rejestru Karnego.

Dodatkowe informacje udzielane są pod nr tel. /42/ 616-22-80; /42/ 616-22-81.

Określenie miejsca i terminu składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy składać w sekretariacie Zarządu Dróg Wojewódzkich w Łodzi lub przesłać pocztą na adres: 90-113 Łódź, ul. Sienkiewicza 3

do dnia 20.03.2017 r.

z dopiskiem: dotyczy naboru na stanowisko urzędnicze – Radcy Prawnego.

Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Zarządzie zostaną dołączone do jego akt osobowych.

Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane w Dziale Kadr Zarządu Dróg Wojewódzkich w Łodzi przez okres 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru. W okresie tym, kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów za pokwitowaniem.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym opublikowanie ogłoszenia jest niższy niż 6 %.

Podstawa prawna:

Art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. 2016, poz. 902 z późn. zm.).

Łódź, dnia 08.03.2017 r.

DYREKTOR ZDW W ŁODZI
INŻ. MIROSŁAW SZYCHOWSKI

INFORMACJA O WYNIKU NABORU

kandydatów do pracy na stanowisku:

Radcy Prawnego

Liczba wakatów i wymiar czasu pracy: 1 wakat – pełen etat
Miejsce wykonywania pracy: Łódź
Rodzaj umowy: umowa o pracę

W wyniku przeprowadzonej i zakończonej procedury naboru kandydatów do pracy w Zarządzie Dróg Wojewódzkich w Łodzi na stanowisko Radcy Prawnego

wyłoniono
Panią Iwonę Bukowską - Krawczyk

Uzasadnienie:

Pani Iwona Bukowska - Krawczyk spełnia wymagania niezbędne oraz dodatkowe określone w ogłoszeniu o naborze. Od 14.01.2002 r. zatrudniona jest w ZDW w Łodzi na stanowisku Radcy Prawnego, posiada rozległą wiedzę oraz doświadczenie niezbędne w świadczeniu pracy na przedmiotowym stanowisku w jednostce samorządowej z obszaru drogownictwa.

Podstawa prawna:

Art. 15 Ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 r. (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 902 z późn.zm.).

Łódź, dnia 23.03.2017 r.

**DYREKTOR ZDW W ŁODZI
INŻ. MIROSŁAW SZYCHOWSKI**