

DK.1100.1.2017

Zarząd Dróg Wojewódzkich w Łodzi z siedzibą przy ul. Sienkiewicza 3 ogłasza nabór kandydatów do pracy na stanowisku:

### **Naczelnika Wydziału Realizacji Inwestycji**

Liczba wakatów i wymiar czasu pracy: 1 wakat – pełny wymiar czasu pracy  
Miejsce pracy: Łódź  
Rodzaj umowy: umowa o pracę

#### **Wymagania niezbędne:**

1. Wykształcenie wyższe techniczne o kierunku budownictwo.
2. Uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności drogowej lub mostowej.
3. Przynależność do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.
4. Posiadanie co najmniej 5 – letniego pracowniczego stażu pracy lub okresów wykonywania działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na stanowisko.
5. Znajomość ustaw: o drogach publicznych (t.j. Dz. U. 2016, poz. 1440), Prawo budowlane (t.j. Dz. U. 2016, poz. 290 z późn. zm.), Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) oraz innych aktów prawnych niezbędnych do wykonywania powierzonych obowiązków.
6. Znajomość zasad realizacji inwestycji drogowych.
7. Posiadanie biegłej znajomości obsługi komputera w zakresie pakietu programów biurowych.
8. Posiadanie obywatelstwa polskiego lub posiadanie obywatelstwa innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
9. Posiadanie nieposzlakowanej opinii.
10. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych.
11. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. 2016, poz. 922).
12. Posiadanie następujących cech osobowości: odpowiedzialność, sumienność, zorganizowanie, umiejętność pracy w zespole, umiejętność logicznego myślenia, analizy i syntezy informacji.

#### **Wymagania dodatkowe:**

1. Doświadczenie w pracy na stanowisku kierowniczym w jednostkach administracji samorządowej lub rządowej lub związanym z wykonywaniem i nadzorowaniem zadań inwestycyjnych.
2. Posiadanie prawa jazdy kat. B.

## **Zakres podstawowych obowiązków:**

1. Przygotowywanie zadań inwestycyjnych do realizacji w zakresie współudziału w przygotowywaniu harmonogramu realizacji zadania w zależności od możliwości finansowych.
2. Weryfikacja części technicznej specyfikacji istotnych warunków zamówienia do przetargów na realizację zadań inwestycyjnych.
3. Realizacja zadań inwestycyjnych w zakresie:
  - a) pełnienia funkcji koordynatora realizacji zadań, Inżyniera Kontraktu, Kierownika Projektu, Inspektora Nadzoru;
  - b) zabezpieczenia nadzoru inwestorskiego;
  - c) realizacji zawartych umów dla zadań inwestycyjnych w zakresie technicznym i formalnym;
  - d) przygotowywania i przeprowadzania procedury odbioru końcowego zadań.
4. Organizowanie przekazania terenu budowy.
5. Uczestniczenie w odbiorach tymczasowej i docelowej organizacji ruchu.
6. Reprezentowanie Inwestora na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem, pozwoleniem na budowę, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej.
7. Sprawdzanie jakości wykonywanych robót i wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie.
8. Sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych oraz udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych.
9. Potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także kontrolowanie rozliczeń budowy.
10. Współpraca z projektantem w zakresie zmian i odstępstw od projektu.
11. Uczestniczenie w radach budowy.
12. Współpraca z Wydziałem Geodezji i Gospodarki Gruntami w zakresie możliwości wykonywania robót na terenach przejętych decyzją ZRiD.
13. Uczestnictwo w radach technicznych na etapie opracowywania dokumentacji.
14. Współpraca z lokalnymi władzami samorządowymi na etapie realizacji inwestycji.
15. Przeprowadzanie procedury związanej z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie obiektu budowlanego.
16. Przygotowywanie projektów zarządzeń Dyrektora ZDW w zakresie powołania komisji odbiorowych.
17. Współpraca z Wydziałem Zamówień Publicznych, Wydziałem Dróg, Wydziałem Planowania i Rozwoju Sieci Drogowej na etapie realizacji inwestycji i po jej zakończeniu.
18. Współudział w sprawdzaniu pod względem formalnym i merytorycznym dokumentów związanych z realizacją zadania.
19. Prowadzenie rozliczeń finansowych zadań oraz przekazywanie ich do komórek organizacyjnych właściwych do spraw finansów celem rozliczenia zadania.
20. Dokonywanie odbiorów pogwarancyjnych robót z udziałem przedstawicieli właściwego Rejonu, Wydziału Dróg lub Wydziału Mostów.
21. Przestrzeganie obowiązujących terminów rozliczenia końcowego zadania.
22. Analizowanie wykorzystania środków finansowych przeznaczonych na realizację inwestycji.
23. Opracowywanie sprawozdań i informacji dotyczących stanu realizacji prowadzonych inwestycji.

24. Przechowywanie dokumentacji powykonawczej z zakończonych zadań.
25. Współpraca z Zespołem ds. Wdrażania i Monitorowania Programów Rozwoju Regionalnego w zakresie umożliwiającym złożenie wniosków o dofinansowanie ze środków UE bądź innych środków zewnętrznych dla realizowanych bądź zakończonych inwestycji.
26. Redagowanie i przekazywanie w postaci pisemnej i elektronicznej informacji dotyczących realizacji inwestycji do odpowiedniej komórki organizacyjnej, celem umieszczenia ich na stronie internetowej Zarządu (BIP).
27. Wykonywanie innych poleceń służbowych przełożonego związanych z wykonywaniem powierzonych obowiązków.
28. Przestrzeganie obowiązujących przepisów oraz regulaminów i instrukcji funkcjonujących w Zarządzie.

### **Wymagane dokumenty:**

1. List motywacyjny.
2. CV z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej.
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe.
4. Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego lub kserokopie z dowodu osobistego.
5. Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub kserokopia dokumentu tożsamości potwierdzającego posiadane przez kandydata obywatelstwo (dotyczy kandydatów nieposiadających obywatelstwa polskiego).
6. Dokumenty potwierdzające znajomość języka polskiego (dotyczy kandydatów nieposiadających obywatelstwa polskiego):
  - certyfikat znajomości języka polskiego poświadczający zdany egzamin z języka polskiego na poziomie średnim ogólnym lub zaawansowanym, wydany przez Państwową Komisję,
  - Poświadczenia Znajomości Języka Polskiego jako Obcego,
  - dokument potwierdzający ukończenie studiów wyższych prowadzonych w języku polskim,
  - świadectwo dojrzałości uzyskane w polskim systemie oświaty,
  - świadectwo nabycia uprawnień do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego wydane przez Ministra Sprawiedliwości.
7. Kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy.
8. Oświadczenie kandydata o niekaralności.
9. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane dodatkowe umiejętności i kwalifikacje.
10. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji.

### **Warunki pracy**

1. Środowisko pracy: praca w godzinach 7 - 15; główna część pracy wykonywana jest na terenie jednostki: pomieszczenia biurowe, gabinety, w których wykonywana jest praca oraz pozostała infrastruktura budynku: sanitariaty, korytarze, windy, drogi i przejścia,

klatki schodowe –schody; z pracą wiążą się liczne wyjazdy służbowe, załatwianie spraw poza jednostką, współpraca z innymi instytucjami.

2. Środki pracy: komputer z drukarką, laptop, kserokopiarka, niszczarka, faks i typowe narzędzia ręczne niezbędne w pracy biurowej.
3. Wymagania psychologiczne, fizyczne i zdrowotne: praca lekka pod względem obciążenia fizycznego, nie wymagająca szczególnych wymagań zdrowotnych, jedynie ogólnego dobrego stanu zdrowia; wymagane są podstawowe badania lekarskie i psychologiczne w związku z prowadzeniem samochodu służbowego oraz sprawność komunikowania się na poziomie interpersonalnym oraz odporność na stres.

Kandydat wybrany w drodze naboru będzie zobowiązany przedłożyć w Zarządzie Dróg Wojewódzkich w Łodzi, ul. Sienkiewicza 3, przed zawarciem umowy o pracę oryginał ważnego zaświadczenia zawierającego informację o niekaralności, uzyskanego na koszt kandydata z Krajowego Rejestru Karnego.

Dodatkowe informacje udzielane są pod nr tel. (42) 616-22-80 oraz (42) 616-22-66.

### **Określenie miejsca i terminu składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty należy składać w siedzibie Zarządu Dróg Wojewódzkich w Łodzi, 90 – 113 Łódź, ul. Sienkiewicza 3

**do dnia 20.01.2017 r.**

z dopiskiem: dotyczy naboru na stanowisko urzędnicze – Naczelnika Wydziału Realizacji Inwestycji.

Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Zarządzie zostaną dołączone do jego akt osobowych.

Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane w Dziale Kadr Zarządu Dróg Wojewódzkich w Łodzi przez okres 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru. W okresie tym, kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów za pokwitowaniem.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym opublikowanie ogłoszenia jest niższy niż 6 %.

### **Podstawa prawna:**

Art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. 2016, poz. 902).

Łódź, dnia 03.01.2017 r.

Z UP. DYREKTORA ZDW W ŁODZI  
Z-CA DYREKTORA DS. INWESTYCJI  
MGR INŻ. SŁAWOMIR NIŻNIKOWSKI

## **INFORMACJA O WYNIKU NABORU**

**kandydatów do pracy na stanowisku:**

**Naczelnika Wydziału Realizacji Inwestycji**

Liczba wakatów i wymiar czasu pracy:	1 wakat – pełen etat
Miejsce wykonywania pracy:	Łódź
Rodzaj umowy:	umowa o pracę

Zarząd Dróg Wojewódzkich w Łodzi informuje, iż nabór nie doszedł do skutku z uwagi na brak ofert spełniających wymagania niezbędne.

**Podstawa prawna:**

**Art. 15 Ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 r. (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 902 z późn. zm.).**

**Łódź, dnia 25.01.2017 r.**

**DYREKTOR ZDW W ŁODZI  
INŻ. MIROSŁAW SZYCHOWSKI**